

## 証明書等 交付 願

年 月 日

流通科学大学長 殿

下記の通り証明書について交付願います。

学部	学部	学科	学科
学籍番号		ふりがな	
		氏名	
↓英文証明書を申請する場合のみ、パスポートに記載のアルファベット表記を記入↓			
生年月日	年 月 日生	Name	
住所	〒 -		
	携帯番号 ( ) - 自宅電話 ( ) -		
住所 送付先	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ		
	〒 - 電話 ( ) -		
申 込 証 明 書			
種 類	成績証明書(和文)	@200円	通
	成績証明書(英文)	@200円	通
	卒業証明書(和文)	@200円	通
	卒業証明書(英文)	@200円	通
	学位授与証明書(和文)	@200円	通
	学位授与証明書(英文)	@200円	通
	社会福祉士指定科目履修証明書(国家試験受験用)	@200円	通
	在籍期間証明書(和文)	@100円	通
	その他( )	@200円	通
使用目的			
提出先 (具体的に)			

## 【注意事項】

※発行および郵送には約2週間かかります。

※年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休業期間(8月中旬)は発行できません。

※証明書発行手数料 希望の通数分の額を「切手」にて本状に同封のうえお納めください。

※厳封が必要な場合は、にチェックしてください。  厳封を希望する

※返信郵送料

・1～3通 @140円 ・4～8通 @180円 ・9～13通 @270円

(速達を希望する場合は、上記返信郵送料に加えて、速達料金分の切手300円を同封してください)

※郵便料金は2024年10月1日改定分です

【備考】